



Kinderkoepel

# Conditie en bepalingen

bij de overeenkomst inzake kinderopvang

## Algemeen

1. De Kinderkoepel stelt zich ten doel te voorzien in kinderopvang en andere vormen van dienstverlening ten behoeve van kinderen tot 13 jaar en hun ouder(s)/verzorger(s), alsmede al hetgeen hiermede verband houdt en daaraan bevorderlijk kan zijn.
2. De Kinderkoepel tracht haar doel te bereiken door onder meer het oprichten, in stand houden, exploiteren van kinderopvangvoorzieningen in de gemeente Hellevoetsluis en omgeving.
3. In de kindercentra van de Kinderkoepel worden kindplaatsen bedrijfsmatig tegen vergoeding ter beschikking gesteld aan ouder(s)/verzorger(s).
4. De Kinderkoepel is lid van de Branche organisatie Kinderopvang. Aan dit lidmaatschap is verbonden dat de klanten van de Kinderkoepel verzekerd zijn van de toepassing van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang zoals die door de Branchevereniging kinderopvang, de Consumentenbond en BOinK ontwikkeld en overeengekomen zijn.
5. Deze condities en bepalingen vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden.

## ARTIKEL 1 – Definitie

*Ouderbetrokkenheid:* de Kinderkoepel geeft vorm aan de ouderbetrokkenheid zoals gedefinieerd in Artikel 1 van de Algemene Voorwaarden door het instellen van oudercommissies. Verder zijn de definitie van de Algemene Voorwaarden ook van toepassing op deze condities en bepalingen.

## ARTIKEL 2 - Annuleringskosten

In aanvulling op artikel 10 van de Algemene Voorwaarden is de ouder/verzorger vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst bij de Kinderkoepel geen annuleringskosten verschuldigd tot uiterlijk 1 maand voor de plaatsingsdatum.

Bij annulering van de overeenkomst 1 maand of korter voor de plaatsingsdatum is de opzegtermijn van toepassing uit artikel 7 lid 4 van de Algemene Voorwaarden en is de ouder/verzorger vanaf de plaatsingsdatum verplicht de verschuldigde vergoeding voor de gereserveerde kindplaats tot de annuleringsdatum te voldoen.

## ARTIKEL 3- Overeenkomst plaatsing

1. In aanvulling op artikel 4 van de Algemene Voorwaarden ontvangt de ouder/verzorger van de Kinderkoepel schriftelijk een overeenkomst plaatsing volgens de definitie in artikel 4. De reactietermijn is 1 week. De ouder/verzorger kan zowel schriftelijk als elektronisch reageren.
2. De overeenkomst plaatsing bevat het uurtarief per gereserveerd opvanguur en voor het lopende kalenderjaar. De overeenkomst plaatsing is na acceptatie door de ouder/verzorger voor de Kinderkoepel bindend tot de reactietermijn verstreken is. In aanvulling op artikel 5 van de Algemene Voorwaarden is de overeenkomst tussen de Kinderkoepel en de ouder/verzorger bindend vanaf het moment dat de Kinderkoepel de door de ouder/verzorger ondertekende overeenkomst met de bijlagen zoals genoemd in artikel 5 lid 3, retour heeft ontvangen.

## ARTIKEL 4 – Einde van de overeenkomst

De opzegging van de overeenkomst door de ouder/verzorger zoals geregeld in artikel 10 lid 4a van de Algemene Voorwaarden, is bindend nadat de Kinderkoepel de ontvangst van de opzegging schriftelijk heeft bevestigd.

## **ARTIKEL 5- BTW**

Momenteel is de Kinderkoepel voor het bedrijfsmatig tegen betaling aanbieden van kinderopvang niet BTW-plichtig. Indien deze BTW-plicht alsnog wordt opgelegd zal de BTW aan de ouder/verzorger worden doorberekend.

## **ARTIKEL 6- Betalingscondities**

1. De ouder/verzorger ontvangt maandelijks een factuur voor de kosten van de gereserveerde kindplaats.
2. De standaard wijze van betaling is via automatische incasso. De inning van de betaling via automatische incasso vindt plaats rond de 20ste dag van de maand waarin de opvang geboden wordt. De ouder/verzorger dient zorg te dragen voor voldoende saldo om deze uit te voeren en blijft verantwoordelijk voor correcte betaling. Er wordt slechts éénmalig geïncasseerd.
3. Bij spoedplaatsingen en wijzigingen of extra afnamen kan het voorkomen dat de automatische incasso batch al is aangemaakt. Wanneer hier sprake van is, vindt de incasso éénmalig plaats in de eerste week van de volgende maand.
4. Indien de ouder/verzorger de machtiging voor automatische incasso intrekt, blijft de overeenkomst met de bijbehorende betalingsverplichting onverkort van kracht.
5. Wanneer een ouder/verzorger bij inschrijving kiest voor handmatige betaling dan dient, in tegenstelling tot het in lid 2 bepaalde, de factuur uiterlijk op de 1<sup>e</sup> dag van de maand waarin de opvang geboden wordt op de rekening van de Kinderkoepel Kinderopvang BV te zijn bijgeschreven.

## **ARTIKEL 7- Legitimatieplicht bij halen door derden**

Als de ouder/verzorger zijn kind wil laten ophalen door een derde, dient de ouder/verzorger dit van tevoren te melden aan de groepsleiding en degene die het kind haalt is verplicht zich bij de groepsleiding te legitimeren.

## **ARTIKEL 8- Weigering opvang**

1. Wanneer de ouder/verzorger of een relatie van de ouder/verzorger die optreedt als derde, ondanks schriftelijke aanmaningen, de regels van de Kinderkoepel blijft overtreden, behoudt de stichting zich het recht van weigering van opvang van het kind voor. Het niet nakomen van de regels door de consument of een derde geldt als niet-nakoming van de overeenkomst.

## **ARTIKEL 9- Aansprakelijkheid**

1. De Kinderkoepel heeft zich afdoende tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.
2. De Kinderkoepel is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover zij hiervoor wettelijk aansprakelijk is, in welk geval de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de schade waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt.
3. De ouder/verzorger is verplicht zich te verzekeren voor de wettelijke aansprakelijkheid voor schade die gedurende de opvang door het kind veroorzaakt wordt.

## **ARTIKEL 10- Wijziging van de overeenkomst**

1. De kindplaats kan, indien mogelijk, na afgifte van de overeenkomst door de ouder/verzorger aangepast worden door hiervoor uiterlijk één maand voorafgaande aan de gewenste mutatedatum schriftelijk bij de Kinderkoepel een verzoek in te dienen.
2. De consument ontvangt hiervoor een nieuw plaatsingsaanbod volgens de bepalingen in artikel 5.

## **ARTIKEL 11- Bezetting van de kindplaats in een kindercentrum**

1. De in de overeenkomst vermelde dagdelen/dagen worden bezet door één kind.
2. De gereserveerde dagen/dagdelen worden altijd aan de ouder/verzorger in rekening gebracht ongeacht of er daadwerkelijk van de opvang gebruik gemaakt wordt.

### **ARTIKEL 12 – Locatie van de opvang**

1. De Kinderkoepel behoudt zich, uit het oogpunt van de bedrijfsvoering, het recht voor de opvang, incidenteel dan wel structureel, te realiseren op en vanuit een andere locatie binnen de onderneming voor kinderopvang.
2. Bij een structurele wijziging van de opvanglocatie zal de Kinderkoepel de ouder/verzorger hierover uiterlijk drie maanden voor de ingangsdatum schriftelijk informeren. Als de ouder/verzorger niet met de wijziging akkoord gaat, kan deze per de ingangsdatum de overeenkomst zonder opzegtermijn opzeggen.

### **ARTIKEL 13– Medische handelingen**

De door de Kinderkoepel voor de opvang ingeschakelde groepsleiding verricht uitsluitend medische handelingen die vallen in categorie 3 van de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), onder de voorwaarden die daarvoor gelden. Verder verwijzen wij naar de productomschrijving.

### **ARTIKEL 14 – Plaats beschikbaar houden**

In het geval dat een kind voor een periode langer dan 2 maanden zonder opgave van redenen op de kinderopvang afwezig is, zal de Kinderkoepel de ouder/verzorger schriftelijk verzoeken om in overleg te treden over het bezet houden van de opvangplaats. De overeenkomst blijft in stand tot een eventuele opzegging door de consument ontvangen en van kracht is.