



# Kinderkoepel

**Pedagogisch beleid**

**Gastouderopvang**

**Februari 2016**

*Dit document en haar inhoud is eigendom van de Kinderkoepel Thuisopvang B.V. en mag niet worden gebruikt of vermenigvuldigd zonder haar toestemming.*

## **Inhoudsopgave pedagogisch beleid gastouderopvang**

Inleiding

Hoofdstuk 1: Doelstelling, uitgangspunten en visie

Hoofdstuk 2: De kinderen

Hoofdstuk 3: Ouders /verzorgers

Hoofdstuk 4: Het personeel en de Gastouders

Hoofdstuk 5: Huisvesting en veiligheid

Hoofdstuk 6: Opvoeddoelen en werkwijze

Hoofdstuk 7: Kennismaking met de gastouderopvang

Hoofdstuk 8: Afspraken in gastouderopvang

## **Inleiding**

De Kinderkoepel stelt zich graag aan u voor.

De Kinderkoepel is een professionele non-profit organisatie voor kinderopvang en peuterspeelzalen in Hellevoetsluis en omgeving. Wij bieden op 3 locaties dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4-13 jaar en gastouderopvang voor kinderen van 0-13 jaar. Wij verzorgen op een aantal scholen binnen Hellevoetsluis de overblijf. In de gemeente Nissewaard en Brielle bieden wij peuterspeelzaalwerk.

Het is ons doel om verantwoorde kinderopvang te realiseren. Dat betekent dat de Kinderkoepel kinderopvang levert met waarborgen voor veiligheid en gezondheid, voor inbreng van ouders, voor de inzet van gekwalificeerd personeel en voor de pedagogische kwaliteit.

Onderdeel van de Kinderkoepel is de Kinderkoepel Thuisopvang B.V. Dit is het onderdeel van de Kinderkoepel dat zorg draagt voor verantwoorde gastouderopvang.

Voor u ligt het pedagogisch beleid van de gastouderopvang van de Kinderkoepel. Hiermee leggen wij vast welk pedagogisch beleid wij hanteren en uitvoeren en wat klanten daarvan kunnen verwachten bij de gastouderopvang.

Het pedagogisch beleid bestaat uit acht hoofdstukken .

Aan de orde komen onder andere de uitgangspunten van onze gastouderopvang, de verwachtingen van de Kinderkoepel ten opzichte van de gastouders waar wij voor bemiddelen. Verder wordt beschreven op welke manier de veiligheid en geborgenheid van de kinderen worden nagestreefd en hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd wordt.

Het pedagogisch beleid is geschreven voor alle vraag- en gastouders. Voor vraagouders is te lezen hoe wij de kwaliteit van opvang nastreven, het kind staat hier centraal. Voor gastouders biedt dit pedagogisch beleid de leidraad voor hun werk.

## **Hoofdstuk 1: Doelstelling, uitgangspunten en visie**

### **Algemene doelstelling**

De gastouderopvang stelt zich ten doel het bemiddelen voor en begeleiden van kinderopvang in een thuissituatie. De opvang wordt geboden aan kinderen in de leeftijd vanaf 6 weken tot en met 12 jaar, zodat ouders /verzorgers in staat zijn om te werken of te studeren.

### **Uitgangspunten**

De Kinderkoepel gastouderopvang verzorgt de bemiddeling tussen mensen die hun kinderen bij gastouders willen laten opvangen, de vraagouders en mensen die zich ter beschikking stellen om kinderen op te vangen, de gastouders.

De Kinderkoepel regelt de koppeling, bemiddelt in de opvang en bewaakt de kwaliteit van de opvang. Deze soort van opvang wordt gastouderopvang genoemd. De opvang kan bij de vraagouders thuis plaatsvinden.

### **Gastouderopvang**

- ✓ Is een kleinschalige en persoonlijke vorm van kinderopvang.
- ✓ Is kinderopvang in gezinsverband.
- ✓ Heeft een zekere mate van flexibiliteit.

De gastouderopvang is voor kinderen leuk en gezellig. De gastouderopvang van de Kinderkoepel Thuisopvang voldoet altijd minimaal aan de eisen uit de wet kinderopvang. Daarnaast stellen wij soms aanvullende eisen die we als Kinderkoepel belangrijk vinden.

Wij hebben regelmatig persoonlijk contact met zowel gastouders als vraagouders. Hierdoor kunnen wij goede ondersteuning bieden aan o.a. de gastouders voor het opvangen van de kinderen.

De gastouderopvang van de Kinderkoepel streeft naar kwalitatief goede kinderopvang en bevordert dit door voorwaarden te scheppen die nodig zijn om de opvang door de gastouder goed te laten verlopen:

- ✓ De selectie van gastouders aan de hand van duidelijk omschreven criteria.
- ✓ Het zorgvuldig tot stand brengen en onderhouden van een koppeling tussen vraagouder en gastouder.
- ✓ Het ondersteunen van gastouders en het bevorderen van de deskundigheid van gastouders.
- ✓ Het regelmatig evalueren van de opvang.
- ✓ Het jaarlijks onverwacht bezoeken van de opvangadressen.

Bij het bemiddelen tussen vraag- en gastouders wordt binnen de eisen en voorwaarden steeds gestreefd naar de meest passende aansluiting tussen vraag en aanbod van vraag- en gastouders.

### **Visie op opvoeding**

Bij de Kinderkoepel gaan we er van uit dat de volgende factoren een rol spelen bij de ontwikkeling van kinderen:

- ✓ aanleg van het kind
- ✓ omgeving waarin het kind opgroeit
- ✓ een wisselwerking tussen de aanleg van het kind en de omgeving van het kind.

Bij de aanleg van het kind speelt erfelijkheid een grote rol.  
De omgeving van het kind bestaat uit: broers, zussen, ouders verdere familieleden, vriendjes, buren en ook de gastouder. Ook de ruimte waarin het kind opgroeit behoort tot de omgeving: de wijk, de school etc.

Het kind oefent enerzijds invloed uit op zijn omgeving anderzijds oefent de omgeving invloed uit op het kind. Omdat ook gastouders deel uitmaken van de omgeving van het kind heeft zij ook veel invloed op de ontwikkeling van het gastkind.

Wij vinden dat wij via de Kinderkoepel bijdragen aan de opvoeding van kinderen: met opvoeden wordt bedoeld dat de volwassene invloed uitoefent onder andere met als doel het kind te stimuleren in zijn ontwikkeling. Deze invloed wordt bewust en onbewust uitgeoefend. De alledaagse omgang bevat veel opvoedende aspecten die veelal onbewust plaatsvinden. In onze visie is opvoeden ook het goede voorbeeld geven! Dat geldt ook voor gastouders; wij verwachten van gastouders dat zij zich houden aan de waarden en normen van de Nederlandse maatschappij en zodoende een goed voorbeeld zijn voor de kinderen.

## Hoofdstuk 2: De Kinderen

Het belang van het kind is leidend als het gaat om de pedagogische kwaliteit.  
Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één gastouder mag opvangen, het gaat om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen.

- ✓ Er worden maximaal 6 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar
- ✓ Er worden maximaal 2 kinderen van 0 jaar gelijktijdig opgevangen
- ✓ Er worden maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar gelijktijdig opgevangen
- ✓ Er worden maximaal 5 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar gelijktijdig opgevangen
- ✓ In de bovengenoemde bepalingen geldt dat alle aanwezige kinderen in huis tot de leeftijd van 10 jaar meetellen, eigen kinderen en spelende kinderen tellen dus ook mee.

De Kinderkoepel bewaakt het dagelijks op te vangen aantal kinderen d.m.v. registratie van alle koppelingen. De gastouder is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van het aantal kinderen. De Kinderkoepel voert controles van het kindaantal ter plaatse uit. Deze controle ter plaatse vindt plaats d.m.v. geplande en onverwachte bezoeken bij het opvangadres.

De bemiddelingsmedewerker van de Kinderkoepel regelt de koppeling van kind(eren) van vraagouder(s) aan een geschikte gastouder. Onderdeel hiervan is een kennismaking tussen vraagouder(s) en een potentiële gastouder.

Bij dit koppelingsgesprek tussen gastouder en vraagouder worden afspraken gemaakt over de opvang. Tijdens dit gesprek komen onder andere de opvangtijden, eet- en slaapgewoontes en de financiële kant ter sprake. Bij een goed verloop worden er afspraken gemaakt over een wenperiode voor het kind, c.q. de kinderen. In deze wenperiode wordt de basis gelegd voor de wederzijdse vertrouwensrelatie tussen vraag- en gastouder.

Het doel van de wenperiode is dat:

- ✓ Het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving.
- ✓ Het kind vertrouwd raakt met de eventuele andere opgevangen kinderen.
- ✓ Het kind vertrouwd raakt met de gastouder.
- ✓ De gastouder vertrouwd raakt met het kind.
- ✓ De vraag- en gastouder vertrouwd raken met elkaar.

Het positieve verloop van de wenperiode is van grote betekenis voor het slagen van de koppeling. De tijdsduur van de wenperiode is afhankelijk van de leeftijd van het kind en het gemak waarmee het kind zich kan aanpassen aan de nieuwe situatie. Ook het overdragen van de zorg van het kind door de vraagouder aan de gastouder, is van invloed. Dit kan per individu heel verschillend zijn. Normaal gesproken zal het kind zich steeds meer thuis gaan voelen bij het gastgezin, na zes weken vindt er door de bemiddelingsmedewerker een evaluatie plaats. Zowel de vraag- als de gastouder wordt gevraagd hoe de opvang verlopen is. Als het kind dan nog niet gewend is, zal met elkaar besproken worden of dit gastgezin de goede plek is voor dit kind.

Daarna wordt ieder jaar de opvang geëvalueerd, dit gesprek vindt plaats op het opvangadres. Zowel vraag- als gastouder is aanwezig. De bemiddelingsmedewerker is ook aanwezig en leidt het gesprek, tijdens dit gesprek wordt hoofdzakelijk het welbevinden van het kind tijdens de opvang besproken.

De tijden van de opvang worden afgestemd op de wensen en behoeften van de ouder(s). Incidenteel, in overleg met gastouders kan ook opvang in de avonden of in het weekend worden geboden. Op deze manier biedt de Kinderkoepel u een flexibele vorm van opvang die goed aansluit bij onregelmatige werktijden.

### **Zieke kinderen**

Het is altijd vervelend als kinderen ziek zijn en ouders moeten naar hun werk. Het voordeel van gastouderopvang is dat de gast- en vraagouder samen bepalen wanneer een kind dat ziek is wel mag komen. De gastouder kan het kind opvang bieden als andere kinderen daarmee niet in besmettingsgevaar komen en de gastouder nog genoeg tijd over houdt om andere kinderen goede opvang te bieden.

De gastouder is verantwoordelijk voor de communicatie naar de ouders van het kind. Voor de meest up-to-date informatie over infectieziekten verwijzen wij de gastouders naar de site van de RIVM: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)

Gastouders en vraagouders overleggen samen over het gebruik van paracetamol en/of andere medicatie zoals neusspray of hoestdrank. Hiervoor is een protocol opgesteld en geldt een toestemmingsformulier.

### **Gedragsproblemen**

Een kind met gedragsproblemen kan bij de Kinderkoepel worden opgevangen zolang het bij de gastouder past. Bij gediagnosticeerde gedragsstoornissen kan de Kinderkoepel besluiten om de bemiddeling voor dat kind stop te zetten.

### **Meldcode**

Wanneer er zorgen zijn bij het kind waarbij vermoedens zijn over huiselijk geweld of (seksuele) mishandelingen dan handelen wij naar de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Kinderkoepel heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld die hiervoor ingeschakeld kan worden. De gastouders zijn in het bezit van deze meldcode.

### **Hoofdstuk 3: Ouders en verzorgers (de vraagouders)**

Opvang via de Kinderkoepel betekent dat kinderen opgevoed worden in gedeelde verantwoordelijkheid met de ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat er tussen vraagouders en hun gastouder een goede relatie bestaat, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

Of de kinderen nu bij het gastgezin worden opgehaald of de gastouder vertrekken: tijdens de haal- en brengmomenten worden bijzonderheden aan elkaar gemeld. Vraagouder en gastouder maken zelf afspraken over de inhoud en frequentie van de overdracht. Indien gewenst leggen zij dat gezamenlijk vast.

De Kinderkoepel vindt deze momenten belangrijk en adviseert de vraag- en gastouder dan ook dat zij daar tijd voor vrijmaken. Het is voor vraagouders van belang te weten hoe het met hun kind gaat en wat een kind heel de dag heeft gedaan. Tijdens de haalmomenten geeft de gastouder zo duidelijk mogelijk weer hoe het met het kind is gegaan die dag. Dat mag mondeling, maar bij baby's is het soms prettig dat dit schriftelijk gebeurt (b.v. in een schriftje zodat vraag- en gastouder kunnen teruglezen hoe de opvang verlopen is). In een overdracht kunnen gedrag en stemming van het kind besproken worden tijdens: binnenkomst, eten en drinken, vrij spel binnen, vrij spel buiten, gestructureerde activiteiten, verzorgen / slapen en het vertrek.

Het is onvermijdelijk dat kinderen zich soms bezeren. U bent als gastouder verplicht alle ongevallen te registreren. Per ongeval houdt de gastouder bij: de aard en de plaats van het ongeval; de leeftijd van het kind; de datum van het ongeval; een overzicht van maatregelen die u treft om herhaling te voorkomen.

Vraagouder en gastouder maken zelf afspraken over het per direct informeren bij ongevallen. Zij leggen dat bij voorkeur gezamenlijk vast. De Kinderkoepel schrijft voor bij een ongeval de ouders altijd gelijk op de hoogte te brengen. Bij ernstige ongevallen (alle ongevallen waar medische hulp noodzakelijk is) wordt ook de bemiddelingsmedewerker gastouderopvang ingelicht.

Als een kind ongewenst gedrag heeft vertoond wordt de vraagouder eveneens op de hoogte gebracht. Dit kan meestal, afhankelijk hoe erg het ongewenst gedrag is, wel wachten tot het kind wordt opgehaald door de ouders. De gastouder bespreekt met de vraagouder en eventueel het kind het gedrag en de aanpak van eventueel ongewenst gedrag. Bij lastige situaties of op verzoek van de gastouder of de vraagouder wordt hierbij desgewenst de bemiddelingsmedewerker ingeschakeld. Zij kan vanwege haar pedagogische kwaliteiten adviezen geven.

Enkele malen per jaar komt er een algemene nieuwsbrief van de Kinderkoepel of een nieuwsbrief specifiek voor de thuisopvang uit.

#### **Oudercommissie**

Het beleid dat door de Kinderkoepel wordt gevoerd, kan gevolgen hebben voor de vraagouder. Om die reden schrijft de wet voor dat er een oudercommissie ingesteld wordt. De oudercommissie bestaat uit ouders/verzorgers van kinderen.

De oudercommissie heeft diverse wettelijke bevoegdheden. De oudercommissie kan de organisatie gevraagd en ongevraagd adviseren. Daarvoor is er regelmatig overleg met de bemiddelingsmedewerkers van de gastouderopvang.

Voor informatie over de oudercommissie kunt u terecht bij de bemiddelingsmedewerkers gastouderopvang of bij de vertegenwoordigers van de oudercommissie zelf.

## **Platform gastouders**

Omdat de Kinderkoepel ook graag de meningen hoort van gastouders is er voor hen gelegenheid om via het platform gastouders mee te praten en mee te denken met de Kinderkoepel.

## **Klachten**

De Kinderkoepel heeft een interne en een externe klachtenprocedure. U kunt bij de bemiddelingsmedewerkers een (intern) klachtenformulier opvragen of de bemiddelingsmedewerkers aanspreken voor uw klacht. Voor externe behandeling van klachten is de Kinderkoepel aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Bij deze commissie is een apart Klachtenloket voor kinderopvang en peuterspeelzalen. Het Klachtenloket is te bereiken via een eigen website, [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl).

## **Hoofdstuk 4: Het personeel en de gastouder**

Alle mensen betrokken bij de opvang van de kinderen bij De Kinderkoepel zijn wezenlijk geïnteresseerd in kinderen, in het opvoedingsproces en in het functioneren van gezinnen. Deze mensen zijn bovendien flexibel in hun denken en doen, kunnen omgaan met mensen uit verschillende geledingen van de samenleving en daarvoor respect tonen. Ze zijn in staat ouders op hun gemak te stellen en vertrouwen te geven in de opvang. Zij onderschrijven het pedagogisch beleid en de huisregels van de stichting en brengen die in praktijk.

### **Unitmanager thuisopvang**

De unitmanager geeft hiërarchisch leiding aan de bemiddelingsmedewerkers thuisopvang van De Kinderkoepel en is verantwoordelijk voor de coördinatie, realisatie en de uitvoering van het tactische en operationele beleid en draagt bij aan de tactische beleidsontwikkeling. De unitmanager ressorteert hiërarchisch onder de directeur.

### **Bemiddelingsmedewerkers**

De bemiddelingsmedewerker gastouderopvang is de spil waar de gastouderopvang omdraait. De bemiddelingsmedewerker gastouderopvang draagt zorg voor het realiseren en in stand houden van koppelingen gastouderopvang en waakt over de kwaliteit van de opvang. De bemiddelingsmedewerker gastouderopvang beheert het bestand van gastouders en klanten (vraagouders) ten behoeve van de bemiddeling voor gastouderopvang. Zij is vraagbaak voor en onderhoudt contacten met gastouders en vraagouders. Zij verzorgt alle uitvoerende werkzaamheden ten behoeve van de bemiddeling voor kinderopvang aan huis en de begeleiding daarvan. De bemiddelingsmedewerker gastouderopvang ressorteert hiërarchisch onder de unitmanager gastouderopvang.

### **Gastouders**

De Kinderkoepel bemiddelt voor gastouders die voldoen aan de selectiecriteria opgesteld door de Kinderkoepel. Gastouders zijn niet bij de Kinderkoepel in dienst. Voor de gastouderopvang selecteert de Kinderkoepel betrouwbare gastgezinnen.

Gastouders die bij de Kinderkoepel zijn aangesloten, zijn minimaal 18 jaar oud, gezond, actief, creatief en flexibel. Zij hebben kennis van de ontwikkeling van kinderen en een warme en stimulerende houding ten opzichte van kinderen. Gastouders staan open voor kinderen en kunnen luisteren en kijken naar behoeftes van het kind. Zij zorgen voor een veilig en schoon huis dat voldoende ruimte biedt voor de opvang van kinderen. Zij voldoen aan de in de wet vastgelegde opleidingseisen.



Ter ondersteuning van de gastouder wordt er door de Kinderkoepel tenminste eenmaal per jaar een EHaK cursus gefaciliteerd die speciaal is gericht op eerste hulp aan kinderen. Er zijn speelochtenden verspreid over het jaar waar de gastouders informatie kunnen krijgen, kunnen uitwisselen met elkaar en samen met de kinderen en collega gastouders activiteiten leren en ontdekken gericht op de doelgroep.

De gastouder is zelf verantwoordelijk voor (het behouden van) haar kwalificaties.

Er worden ouderavonden georganiseerd. Op deze avonden wordt vaak een pedagogisch thema behandeld. Tevens is er altijd informatie over de ontwikkelingen, zowel binnen de Kinderkoepel als in het algemeen.

Een gastouder dient daarnaast zowel van zichzelf als van alle volwassenen (18+) gezinsleden een verklaring omtrent gedrag (VOG; deze wordt bij de gemeente aangevraagd en door het ministerie van justitie verstrekt) aan de Kinderkoepel voor te leggen, voordat de opvang kan starten.

De gastouders ontvangen bij hun inschrijving als gastouder het pedagogisch beleid en de geldende protocollen. De bemiddelingsmedewerkers lopen tijdens de eerste risico inventarisatie van een nieuwe gastouder het pedagogisch beleid samen met de gastouder door.

Overige kwaliteitseisen gastouders:

- ✓ Handelt professioneel
- ✓ Kinderen niet alleen laten of in het toezicht aan anderen overlaten
- ✓ Lichamelijk en geestelijk gezond
- ✓ De gastouder heeft geen kinderen die (tijdelijk) onder toezicht staan
- ✓ De gastouder is niet (tijdelijk) ontheven of ontzet uit het ouderlijk gezag
- ✓ Respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden
- ✓ Openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijze en opvoedingsideeën.
- ✓ In bezit van verzekering met dekking voor aansprakelijkheid en ongevallen, inclusief autogebruik
- ✓ Goede telefonische bereikbaarheid
- ✓ Regelmatig en gedurende een halfjaar beschikbaar voor opvang

## **Hoofdstuk 5: Huisvesting en veiligheid**

Gastouders vangen kinderen van anderen op in hun eigen huis of bieden opvang bij de vraagouder thuis. De gastkinderen mogen voor hun opvang een schone en veilige omgeving verwachten.

Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor de kinderen om te spelen en vrij te bewegen. Wanneer er geen tuin aanwezig is, zal de gastouder alternatieven moeten aanbieden, zoals regelmatig naar buiten gaan, speeltuinbezoek of naar de kinderboerderij. In het huis moet er ook een plekje zijn voor het gastkind om zich terug te kunnen trekken om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Een apart speelhoekje of doe hoekje kan hier heel geschikt voor zijn.

Voor de kinderen jonger dan 1,5 jaar is het belangrijk, dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Bovendien zal er een veilige en rustige slaapplek moeten zijn, waar de kinderen kunnen slapen of uitrusten.

In de opvangwoning en woonomgeving verricht de Kinderkoepel jaarlijks een risico inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid. Deze inventarisatie resultaten worden gerapporteerd aan de gastouders zelf en aan de betreffende vraagouders. Wij gebruiken voor deze inventarisaties een goedgekeurde methode van de MO-groep. De resultaten van de inventarisaties zijn ook beschikbaar voor de oudercommissie gastouderopvang.

Indien in de opvangwoning verbeteringen c.q. aanpassingen dienen te worden gedaan, maken de bemiddelingsmedewerkers gastouderopvang een plan van aanpak. In dit plan worden ook termijnen genoemd waarbinnen deze verbeteringen c.q. aanpassingen aangebracht dienen te zijn. De bemiddelingsmedewerkers controleren of dit binnen de termijn en op de juiste wijze is gedaan.

Te denken valt aan:

- ✓ het aanbrengen van beveiligers op stopcontacten;
- ✓ het afschermen van de trap met een traphekje;
- ✓ het opbergen van schoonmaakmiddelen op een plaats waar het kind niet bij kan komen;
- ✓ het bewaren van medicijnen op een plaats welke onbereikbaar is voor kinderen.
- ✓ Het messenblok mag NIET op de aanrecht.
- ✓ Afwasmiddel of vaatwas tabletten NIET in het aanrechtkastje

Naast de jaarlijkse risico inventarisatie vinden er ook eenmaal per jaar onverwachte huisbezoeken plaats waarin de bemiddelingsmedewerker o.a. de veiligheid van huisvesting van de opvangwoning toetst.

In de wet staat dat kinderen moeten worden opgevangen op een rookvrije locatie. Wij schrijven voor dat er in het hele huis niet gerookt mag worden, maar ook het gebruik van alcohol, drugs of medicijnen die het bewustzijn kunnen beïnvloeden, keuren wij af.

Wanneer er meer dan 3 gelijktijdig aanwezige kinderen opgevangen worden is een achterwacht regeling van toepassing. De achterwacht dient beschikbaar te zijn en alleen in geval van calamiteit binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig te kunnen zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient de achterwacht tijdens de opvangtijden telefonisch bereikbaar te zijn.

## **Hoofdstuk 6: Opvoeddoelen en werkwijze**

De Kinderkoepel waarborgt dat haar gastouderopvang voor kinderen en ouders voldoet aan de wettelijke gestelde kwaliteitsnormen. Daarbij gelden vanuit de wet kinderopvang de volgende algemene doelstellingen:

- a. de kinderopvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen zich veilig voelen en geborgenheid ervaren in de opvangsituatie;
- b. de kinderopvang moet er op gericht zijn de ontwikkeling van persoonlijke competenties van kinderen optimaal te ondersteunen;
- c. de kinderopvang moet er op gericht zijn de ontwikkeling van sociale competenties van kinderen optimaal te ondersteunen;
- d. de kinderopvang moet er op gericht zijn dat waarden en normen overgedragen worden aan de kinderen.

De ontwikkeling van het kind loopt als een rode draad door het hele pedagogisch beleid heen. De gastouders dragen bij aan ieder stukje ontwikkeling, het is te vergelijken met een puzzel waar elk stukje zijn eigen plekje heeft.

De Kinderkoepel hecht veel waarde aan de invulling van het pedagogisch beleid en het in de praktijk brengen van dit beleid. Om bovenstaande doelstellingen vanuit de wet te waarborgen in de dagelijkse praktijk is een pedagogisch werkplan opgesteld.

## **Hoofdstuk 7: Kennismaken met gastouderopvang**

Potentiële vraagouders van de gastouderopvang kunnen contact opnemen met de bemiddelingsmedewerker gastouderopvang voor meer uitleg of voor het maken van concrete afspraken. Tijdens dergelijke gesprekken wordt zoveel mogelijk over de inhoud en werkwijze van de gastouderopvang verteld.

Zodra er een plaatsing wordt gerealiseerd tekenen de vraagouder een overeenkomst met de Kinderkoepel voor bemiddeling waarmee de inhoud en omvang van de opvangbemiddeling wordt vastgelegd. Dat betreft afspraken tussen vraagouder en de Kinderkoepel.

De vraagouder en de gastouder maken samen een overdrachtovereenkomst, hierin staan de afspraken tussen de vraagouder en de gastouder. Deze overeenkomst wordt ter informatie aan de Kinderkoepel verstrekt.

## **Hoofdstuk 8: Afspraken**

- ✓ Iedereen die gebruik maakt van of meewerkt aan onze gastouderopvang, respecteert de ander zonder aanzien des persoons of enig ander onderscheid.
- ✓ De vraagouder die voor de kinderen gebruik maakt van gastouderopvang, legt de inhoudelijke afspraken die zij met hun gastouders maakt, zelf vast. De vraagouder stelt de Kinderkoepel op de hoogte van deze afspraken.
- ✓ De bemiddelingsmedewerker gastouderopvang is voor vraagouders en gastouders het aanspreekpunt van de Kinderkoepel. Zij zijn **op werkdagen** in principe bereikbaar op het telefonisch spreekuur van 9.00 tot 9.30 uur, tel: **0181- 820030** en het speciale e-mailadres [gastouderopvang@kinderkoepel.nl](mailto:gastouderopvang@kinderkoepel.nl). Via deze contacten zal er terugkoppeling plaatsvinden.
- ✓ Mailen heeft onze voorkeur waarna wij zelf zo spoedig mogelijk contact opnemen.

Hebt u na het lezen van dit beleidsplan nog vragen: Stel ze gerust!