



Kinderkoepel



## Productomschrijving Lunchkids

### Soort opvang

Tussenschoolse opvang voor kinderen die op de basisschool zitten.

### Kernfunctie

De kernfunctie van Lunchkids bestaat uit het bieden van:

- Opvang, Opvoeding en Ontspanning

### Openingstijden

Lunchkids is geopend tijdens schoolweken, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Tijdens feestdagen, schoolvakanties en studiedagen is Lunchkids gesloten.

De openingstijden van Lunchkids zijn aangepast aan de tijden van de middagpauze die de individuele basisscholen hanteren.

### Producten Lunchkids

- Vaste opvang met een minimale afname van één dag tussenschoolse opvang per week. Standaard stopt de overeenkomst voor vaste opvang in groep 8 op de laatste dag voor de zomervakantie. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij vaste opvang geldt dat er niet incidenteel geruild kan worden van dagen.
- Flexibele opvang (wisselende dagen), met een afname van een 10 of 30 dagenkaart. Deze zijn geldig tot einde schooltijd. De dagenkaarten zijn kindgebonden. Op de dagenkaart wordt geen restitutie verleend en deze is niet overdraagbaar.
- Incidentele afname; dit is éénmalige afname die u kunt aanschaffen via het ouderportaal.

### Inschrijven

Inschrijven kan via ons ouderportaal op onze website [www.kinderkoepel.nl](http://www.kinderkoepel.nl).

### Pedagogisch beleid

De Kinderkoepel heeft voor Lunchkids een eigen pedagogisch beleid ontwikkeld.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleid zijn:

- de tussenschoolse opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen zich veilig voelen en geborgenheid ervaren in de opvangsituatie
- de tussenschoolse opvang moet er op gericht zijn dat kinderen zich kunnen ontspannen op een manier die aansluit bij hun behoeften.
- tussenschoolse opvang moet betekenen dat kinderen opgevoed worden in gedeelde verantwoordelijkheid met ouders en school. Hiervoor is het noodzakelijk dat er tussen de teamleider, pedagogisch medewerker en vrijwilligers van de tussenschoolse opvang enerzijds en ouders en school anderzijds een goede relatie bestaat, gebaseerd op vertrouwen in elkaar.

Op welke wijze deze uitgangspunten gerealiseerd worden is uitgewerkt in het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan voor Lunchkids.

### Opzeggen

De Kinderkoepel hanteert voor vaste dagen geen opzegtermijn. U kunt uw contract beëindigen via het ouderportaal. De opzegging kan per direct ingaan, hierbij houden wij de datum van aanvraag van opzegging aan. De opzegging is bindend nadat de Kinderkoepel de ontvangst van opzegging heeft bevestigd via e-mail. Een dagenkaart is kindgebonden, er is geen mogelijkheid tot opzegging of restitutie. Dagenkaarten kunnen niet worden overgedragen aan broertjes, zusjes of derden.

### Wijzigen

Wijzigingen kunnen worden doorgegeven via het ouderportaal onder de optie 'berichten'. De wijziging kan per direct ingaan, hierbij houden wij de datum van aanvraag van wijziging aan.



Kinderkoepel

### **Betalingscondities**

1. De kosten voor vaste dagen zijn gebaseerd op 40 schoolweken per jaar, de Kinderkoepel factureert dit bedrag in 12 gelijke termijnen. De betaling van deze facturen verloopt via automatische incasso.
2. De kosten voor een 10 en 30 dagenkaart worden éénmalig gefactureerd in de maand waarin deze is aangemaakt. De betaling van deze facturen verloopt via automatische incasso.
3. De kosten worden door de ouder/verzorger per vooruitbetaling voldaan.
4. Betaling van de factuur dient uiterlijk op de 1e dag van de maand waarin de opvang geboden wordt op de rekening van de Kinderkoepel tussenschoolse opvang bv te zijn bijgeschreven.
5. De inning van de betaling via automatische incasso vindt plaats rond de 20e dag van de maand waarin de opvang geboden wordt. De ouder/verzorger dient zorg te dragen voor voldoende saldo om deze uit te voeren en blijft verantwoordelijk voor correcte betaling. Er wordt slechts éénmalig geïncasseerd. Indien de ouder/verzorger de machtiging voor automatische incasso intrekt, blijft de overeenkomst met de bijbehorende betalingsverplichting van kracht.

### **Weigering opvang**

Wanneer de ouder/verzorger of een relatie van de ouder/verzorger die optreedt als derde, ondanks schriftelijke aanmaningen, de betalingscondities van de Kinderkoepel blijft overtreden, behoudt de Kinderkoepel zich het recht van weigering van opvang van het kind voor. Het niet nakomen van de regels door de consument of derden geldt als niet nakoming van de overeenkomst.

### **BTW**

Momenteel is de Kinderkoepel voor het bedrijfsmatig tegen betaling aanbieden van kinderopvang niet btw-plichtig. Indien deze btw-plicht alsnog wordt opgelegd zal de btw aan de ouder/verzorger worden doorberekend.

### **Aansprakelijkheid**

De Kinderkoepel heeft zich afdoende tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

De Kinderkoepel is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover zij hiervoor wettelijk aansprakelijk is, in welk geval de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de schade waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt. De ouder/verzorger is verplicht zich te verzekeren voor de wettelijke aansprakelijkheid voor schade die gedurende de opvang door het kind veroorzaakt wordt.

### **Medische handelingen**

De groepsleiding die door de Kinderkoepel voor de opvang is ingeschakeld, verricht uitsluitend medische handelingen die vallen in categorie 3 van de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), onder de voorwaarden die daarvoor gelden.

### **Melden bijzonderheden**

Via het ouderportaal kan bij de inschrijving aangegeven worden of er bijzonderheden zijn m.b.t. uw zoon of dochter. Denk hierbij aan allergieën, medicijngebruik, fysieke beperkingen en/of sociaal- emotionele bijzonderheden. Mogelijk bekende informatie bij basisscholen wordt niet automatisch doorgegeven aan Lunchkids. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van bijzonderheden aan Lunchkids m.b.t. hun zoon of dochter.

### **Privacybeleid**

Uw privacy en de bescherming van uw gegevens vinden wij belangrijk. De dienstverlening van Lunchkids valt onder het privacybeleid van de Kinderkoepel. Dit beleid kunt u terugvinden op [www.kinderkoepel.nl](http://www.kinderkoepel.nl). In dit privacybeleid wordt uitgelegd hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Voor een goede uitvoering van de tussenschoolse opvang kan Lunchkids informatie over uw kind uitwisselen met de leerkrachten van de basisschool van uw kind. Dit beperkt zich tot de verificatie van NAW- en telefoongegevens, het bespreken van gebeurtenissen tijdens de overblijfmomenten en het jaarlijks controleren van uw TSO-plaatsing met de groepsindeling op de basisschool. De uitwisseling van deze gegevens is noodzakelijk voor het bieden van de juiste zorg en opvang.

### **Klachtenprocedure**

Het kan voor komen dat u als klant niet tevreden bent over onze dienstverlening. Wij vinden het belangrijk dat wij hierover met elkaar in gesprek gaan. Wij hebben hiervoor een interne klachtenregeling opgesteld. Wanneer u een klacht heeft dan kunt u een e-mail sturen naar [tso@kinderkoepel.nl](mailto:tso@kinderkoepel.nl).