



**Pedagogische werkwijze  
locatie Waterwiebels 0-4 jaar**

**Kinder**koepel

# Pedagogische werkwijze Waterwiebels 0-4 jaar

*Dit document is eigendom van de Kinderkoepel en mag niet zonder haar toestemming worden gebruikt of elders toegepast.*



## **Index**

### **Inhoud**

Welkom op Waterwiebels.....	3
De stamgroepen van Waterwiebels.....	4
Beroepskracht-kind ratio (BKR) .....	6
De dag .....	7
Bringen en halen .....	8
Eten en drinken .....	8
Verzorging .....	8
Zieke kinderen.....	9
Wennen: .....	9
Mentorschap .....	9
Ouders/verzorgers.....	9
Oudercommissie .....	10
Achterwacht .....	10
Praktische zaken: (geldt alleen voor de kinderdagverblijfgroepen).....	11
Incidenteel en structureel afnemen extra dagdeel.....	11
Ruilen van dagen .....	11
Vakantie en verlof.....	11



## **Welkom op Waterwiebels**

Wij zijn blij u te kunnen verwelkomen als klant van de Kinderkoepel locatie Waterwiebels.

Voordat u dit besluit genomen heeft, heeft u wellicht via de rondleiding al kennis gemaakt met de locatie?

U heeft hoogstwaarschijnlijk ons pedagogisch beleid op de website doorgelezen. In dit boekje wordt de pedagogische werkwijze van Waterwiebels nader uitgelegd, de vertaling van het algemeen pedagogisch beleid naar de praktijk. Heeft u na het lezen nog vragen stel ze gerust aan de pedagogisch medewerkers of aan de unitmanager.

## **Adres gegevens**

Het kindercentrum is gelegen in de wijk Kooistee.

Het adres van het kindercentrum;

Brasem 34

3225 AJ Hellevoetsluis

De unitmanager van deze locatie is Arida Spek.

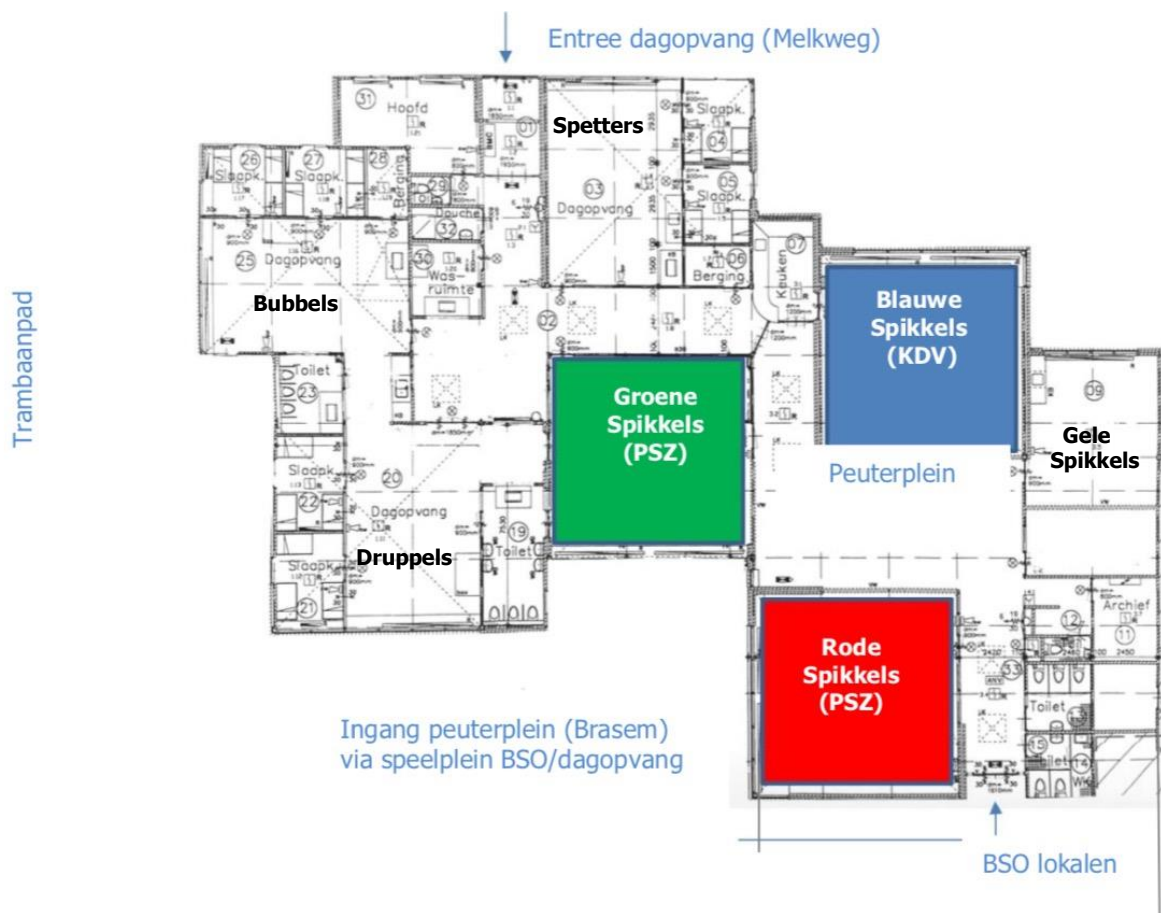
## **Waterwiebels heeft 7 groepen:**

Voor baby's is er de Spetters.

Als baby/dreumesgroep is er de Druppels.

Voor dreumesen is er de Bubbels.

Voor peuters is er de blauwe Spikkels (KDV), gele Spikkels (KDV) en de rode en groene Spikkels (PSZ).





### **Hoe ziet de locatie eruit?**

Er zijn twee ingangen, de hoofdingang is voor de kinderen van de Spetters, Bubbels en Druppels. De andere ingang is speciaal bedoeld voor de Spikkels (peutergroepen). Beide tussendeuren bij deze ingangen zijn voorzien van een codeslot. De code krijgen de ouders van het kinderdagverblijf van de pedagogisch medewerker. De code wordt regelmatig gewijzigd en wij vragen u de code niet door te geven aan anderen.

Voor de peuterspeelzaalkinderen wordt de deur geopend door één van de pedagogisch medewerkers van de groep. Peuterspeelzaalouders krijgen de code van het codeslot niet. Zij wachten tot een van de leidsters de deur opent.

Bij de hoofdingang is het kantoor van de locatie leidinggevende. Een stukje verder is de babygroep en kinderdagverblijf-groepen. In de hal ontmoeten de grotere dreumesen elkaar onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Via de peuteringang kom je op het "peuterplein" waar de vier peutergroepen op aansluiten. Op dit plein bevinden zich de kapstokken van de peutergroepen.

Op dit plein ontmoeten de peuters van de groepen elkaar ook. Op vaste momenten, bijvoorbeeld tijdens de kring en het eten/drinken trekken de kinderen zich terug in hun eigen lokaal.

Er zijn twee buitenpleinen. De peutergroepen hebben de keuze om aan te sluiten op het dagopvangplein bij de hoofdingang of te spelen op het plein bij de peuteringang. Hier spelen na schooltijd ook de BSO kinderen.

### **De stamgroepen van Waterwiebels**

De definitie **stamgroep** vanuit de wet luidt: "*Een vaste groep kinderen in de dagopvang met vaste pedagogisch medewerkers met een vaste ruimte.*"

De stamgroepen van de peuterspeelzaal hebben een vaste combinatie aan dagdelen welke ouders afnemen. Combinatie mogelijkheden zijn: maandagmiddag en donderdagochtend, dinsdagochtend en donderdagmiddag, dinsdagmiddag en vrijdagochtend, woensdagochtend en vrijdagmiddag.

Ouders van de kinderdagverblijfgroepen zijn vrij in de combinatie van dagen waarop zij opvang voor hun kinderen afnemen. Daarom is er op deze groepen dagelijks een andere groep kinderen aanwezig. Ook het aantal kinderen kan verschillen. Zo zijn de dinsdagen en donderdagen over het algemeen drukke dagen en is de woensdag juist weer rustig.

Op alle stamgroepen werkt een vast aantal pedagogisch beroepskrachten die zoveel mogelijk met een vast rooster werken. Zo weet u welke beroepskracht wanneer werkt, met uitzondering van ziekte, scholing, vakantie of sterk afwijkende kinderaantallen. Indien noodzakelijk worden de vaste pedagogisch beroepskracht ondersteund door een vaste flex-beroepskracht.



Bij Waterwiebels zijn er dagelijks zeven kinderdagverblijf stamgroepen. De groepen zijn, rekening houdend met de leeftijd, zodanig ingericht dat de baby's, dreumesen en peuters binnen het kinderdagverblijf goed kunnen ontwikkelen. Er is één babygroep, twee dreumesgroepen, vier peutergroepen.

Op de stamgroep **Spetters** (baby) zijn drie vaste pedagogisch medewerkers, de dagelijkse stamgroep wordt niet groter dan 12 aanwezige kinderen (vaste en roosterkinderen, er zijn dagelijks maximaal vier beroepskrachten aanwezig. Iedere baby heeft drie beroepskrachten als "vast gezicht". De babygroep is een aparte groep wat verder van de andere groepen zodat daar altijd een rustige sfeer gecreëerd kan worden. Op rustige dagen kan worden samengewerkt met de Druppels, er is dan wel altijd een beroepskracht van de Spetters aanwezig.

Op de stamgroep **Bubbels** (dreumes) zijn vier vaste pedagogische medewerkers, de dagelijkse stamgroep is niet groter dan 15 kinderen (vaste en roosterkinderen). Er zijn dagelijks maximaal drie beroepskrachten aanwezig. Hier worden kinderen opgevangen vanaf 1 jaar tot 2,5 jaar.

Op de stamgroep **Druppels** (baby/dreumesgroep) zijn drie vaste pedagogisch medewerkers. De dagelijkse stamgroep is niet groter dan 15 kinderen (vaste en roosterkinderen). Er zijn dagelijks maximaal drie beroepskrachten aanwezig. Hier worden kinderen opgevangen vanaf 1 jaar tot 2,5 jaar.

Op de stamgroep **blauwe Spikkels** (kinderdagverblijf peuters) zijn drie vaste pedagogisch medewerkers, de dagelijkse stamgroep wordt niet groter dan 16 aanwezige kinderen (vaste en roosterkinderen). Er zijn dagelijks maximaal twee beroepskrachten aanwezig. Kinderen worden hier vanaf 2,5 jaar geplaatst en wennen mag vanaf de leeftijd van 2 jaar en drie maanden.

Op de stamgroep **gele Spikkels** (kinderdagverblijf peuters) zijn maximaal 8 aanwezige kinderen (vaste en roosterkinderen). Er is dagelijks maximaal één beroepskracht aanwezig. Kinderen worden hier vanaf 2,5 jaar geplaatst en wennen mag vanaf de leeftijd van 2 jaar en drie maanden. De gele Spikkels werken nauw samen met de blauwe Spikkels.

Door de dagelijkse aanwezigheid van kinderen op roosteropvang-basis is het aantal kinderen op de dagopvanggroepen niet altijd hetzelfde verdeeld over de verschillende groepen. Soms is bijvoorbeeld de babygroep druk bezet en soms juist de dreumesgroepen. Dit kan ook per dag verschillen. Het totale aantal kinderen op de dagopvang wordt op elke dag niet hoger dan 60 kinderen.

Er zijn per dagdeel twee peuterspeelzaalgroepen, hier vindt in de ochtend en middag peuterspeelzaal plaats. Per PSZ lokaal zijn er vier groepen, gekoppeld aan de vaste dagdeel combinaties.

In de twee stamgroepen **Groene Spikkels en Rode Spikkels** (peuterspeelzaal peuters) zijn per groep drie vaste pedagogisch medewerkers, de groepen wordt niet groter dan 16 kinderen. Er zijn dagelijks maximaal twee beroepskrachten aanwezig. Kinderen worden hier vanaf 2 jaar en 3 maanden geplaatst.

In de 12 weken **schoolvakantie** zijn er drie stamgroepen van verschillende leeftijden (Spetters, Druppels en Blauwe Spikkels) geopend. Horizontale groepsindeling blijft hierdoor gehandhaafd. De vaste gezichten per kind worden per vakantie vastgesteld.

Elke stamgroep op Waterwiebels heeft zijn eigen vaste stamgroep-ruimte(n) waarin ook gespeeld kan worden. Kinderen hoeven niet de hele dag in hun eigen stamgroep-ruimte te blijven. Zij kunnen aansluiten bij een activiteit van een andere groep. Dat kan omdat zij er zelf om vragen of de pedagogisch medewerker biedt hen het aan. Het uitgangspunt is het welzijn van het kind en de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Tijdens rustige momenten worden stamgroepen van het kinderdagverblijf samengevoegd.

Naast de stamgroep-ruimtes zijn er andere ruimtes beschikbaar voor de kinderen. Er zijn speelruimtes naast de stamgroep-ruimtes en zo is er in pandig een gymruimte en een keuken aanwezig waar de kinderen gebruik van maken. Deze ruimtes zijn van 9:00 uur tot 15:00 uur beschikbaar voor de peutergroepen, na schooltijd zijn dit ruimtes waar de BSO kinderen verblijven. Er worden activiteiten en of workshops uitgevoerd in deze ruimtes. De kinderen verblijven hier altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers van de verschillende stamgroepen spreken af voor welke activiteit de ruimte op welk moment wordt gebruikt, de tijden dat de materialen worden klaargezet en hoe we de ruimte na gebruik achterlaten. Welke ruimtes gebruikt worden hangt af van behoeftes van de kinderen. Het weer speelt bijvoorbeeld ook een rol.

De peuters slapen op stretchers in de ruimte van de gele Spikkels. De peuters die geen behoefte hebben aan slaap krijgen op dat moment activiteiten aangeboden in de groepsruimte van de blauwe Spikkels.

De pedagogisch medewerkers van de stamgroep staan borg voor uitvoering van het VVE piramide programma (indien van toepassing), de oudercontacten en dragen zorg voor het welbevinden als ook de ontwikkeling van het kind.

Ieder kind heeft een mentor. De pedagogisch medewerkers van de stamgroepen zorgen voor uitvoering van het mentorschap.

Op Waterwiebels hebben wij een grote groep kinderen die volgens rooster opvang afnemen. Deze kinderen worden opgevangen in één van de vijf kinderdagverblijf stamgroepen van de locatie. We proberen hierbij zoveel mogelijk te plaatsen gelet op de leeftijd van het kind en in de groep waar het kind de meeste aansluitingsmogelijkheden heeft. Bepalende factoren zijn echter ook de maximale groepsgrootte en beschikbare personeel (verhouding tussen personeel en aantal kinderen).

### **Beroepskracht-kind ratio (BKR)**

De beroepskracht-kind ratio is vastgelegd en vastgesteld door de overheid. Wij houden ons altijd aan deze normen.

Op de peuterspeelzaal groepen zijn vanwege de VVE uitvoering altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Dit is beschreven in ons pedagogisch beleid.

### **Dag en dagindeling**

De dagindelingen met tijden hangen bij de lokalen. Daar hangt ook het naamkaartje van de beroepskracht die die dag op de groep staat en voor uw kind zorgt. De basis dagindelingen zijn op alle kinderdagverblijf groepen nagenoeg hetzelfde, de uitvoering kan anders zijn.



De uitvoering van de dagindeling wordt aangepast aan de behoeftes van de kinderen van de groep. De behoeftes van de groep hangen sterk samen met de leeftijden van de kinderen.

De peuterspeelzaalgroepen hebben eenzelfde dagindeling, deze wijkt af van het kinderdagverblijf. Dit heeft te maken met de kortere openingstijden van deze groepen. Deze dagindeling biedt houvast voor ieder kind. Hierdoor ontstaat er een gezond pedagogisch klimaat. De dagindeling wordt echter niet star uitgevoerd. Met goede redenen kan er van afgeweken worden, bijvoorbeeld bij grotere activiteiten of als de behoefte van de kinderen daarom vraagt.

### **De dag**

Ouders/verzorgers van kinderen zorgen zelf voor het aan- en uittrekken van de jassen. Voor de zelfstandigheid vinden wij het van belang dat de kinderen dit zoveel mogelijk zelf doen. Wij vragen u dit, als uw kind eraan toe is, te stimuleren. Op de kinderdagverblijf groepen worden vanwege de meer huiselijke sfeer ook de schoenen uitgetrokken.

De lokalen en speelhal zijn zo ingericht (lage en/of open kasten) dat de kinderen zelfstandig speelgoed kunnen pakken en keuzes kunnen maken. Materialen/spelletjes die specifieke begeleiding nodig hebben liggen niet voor het pakken, maar kinderen kunnen daar naar vragen en krijgen aanbod van de leidster om hiermee te gaan spelen.

Voor de baby's en dreumesen zijn hoeken ingericht waarbij specifiek voor deze leeftijdsgroepen geschikt ontwikkelingsmateriaal wordt aangeboden.

Bij binnenkomst staan er al ontwikkelingsmaterialen, puzzels en/of activiteiten klaar op tafel of op de grond om direct mee te gaan spelen. Uiteraard mogen kinderen ook andere keuzes maken.

Kinderen van de kinderdagverblijf groepen mogen van 7:30 uur tot 9:00 uur binnen komen, wilt u uw kind later brengen vragen wij u de pedagogisch medewerker even in te lichten. Er is een mogelijkheid om een extra pakket af te nemen zodat er al vanaf 7:00 uur opvang is. De kinderen van de peuterspeelzaal komen van 8:30-8:45 uur binnen. Om 8:45 uur zijn alle ouders uitgezwaaid en gaat de dag echt beginnen.

Om 11:15 uur gaan de ochtendkinderen van de peuterspeelzaal naar huis en gaan de kinderen van het kinderdagverblijf lunchen. Na de lunch kunnen de kinderdagverblijf kinderen even rusten.

Om 13:00 uur komen de peuterspeelzaal kinderen en start de middag. Deze kinderen stoppen om 15:15 uur. De kinderdagverblijf kinderen blijven dan nog eventjes. Om 17:00 uur is de laatste activiteit afgelopen. Daarna worden de kinderen van het kinderdagverblijf opgehaald. Om 18:00 uur is de dag helemaal voorbij.

Als de kinderen worden opgehaald worden de ouders geïnformeerd door de pedagogisch medewerker over hoe de dag is verlopen en of er nog bijzonderheden waren gedurende deze dag met hun kind.

De baby's van 0 tot 1 jaar hebben ook een schriftje waar alle informatie wordt opgeschreven zodat ouders dit thuis nog eens terug kunnen lezen. Natuurlijk krijgen ook zij een mondelinge overdracht.





Wanneer er activiteiten worden georganiseerd die sterk afwijkend zijn van de dagelijkse activiteiten dan informeren wij de ouders/verzorgers hier van tevoren over. Ook kunnen we daarbij vragen om extra hulp om de activiteit te kunnen uitvoeren.

### **Brengen en halen**

Tijdens deze momenten hebben leidsters en ouders de gelegenheid voor een korte overdracht. Bij een overdracht op het kinderdagverblijf moet u denken aan informatie zoals, het is goed gegaan vandaag, uw kind is gevallen en/of verdrietig geweest, heeft op de wc geplast en vertellen wij een leuke anekdote van de dag. Op de peuterspeelzaal is er een kort moment om de overdracht te doen. Ook is dit een gelegenheid voor de pedagogisch medewerkers om informatie aan u te vragen.

Vanuit u als ouder/verzorger horen wij graag of er bijzonderheden zijn waarmee we eventueel rekening moeten houden tijdens het dagdeel of gebeurtenissen die invloed kunnen hebben op de dag zoals bijv. hij/zij is moe want heeft vannacht slecht geslapen.

We vinden het belangrijk dat ouders na het brengen van hun kind met een goed gevoel weggaan. Er kan door de ouders altijd even gebeld worden om te informeren hoe het gaat. In verband met de lunch, verzorging en schoonmaak verzoeken wij u niet te bellen tussen 11.30 uur en 13.00 uur. Als de peuterspeelzaal groepen nog niet gestart zijn wordt de telefoon doorgeschakeld naar een antwoordapparaat waarop u een boodschap kunt achterlaten.

Het is belangrijk om te weten als een kind door een ander wordt opgehaald. Wij verwachten dat ouders ons hierover, vooraf, informeren. Een kind wordt niet meegegeven aan een derde als wij hierover niet geïnformeerd zijn. Als de aangekondigde persoon voor de pedagogisch medewerker onbekend is vragen zij aan deze persoon een identificatie bewijs.

### **Eten en drinken**

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen. Er zijn richtlijnen voor wat aangeboden wordt tijdens de maaltijden. Tussendoortjes bestaan uit fruit of andere gezonde hapjes. Wij stimuleren het drinken van water.

Als kinderen jarig zijn mag er worden getrakteerd. Ouders wordt gevraagd het trakteren op snoep zoveel mogelijk te beperken. Door de pedagogisch medewerker wordt beoordeeld of de traktatie veilig is om op locatie te eten of dat een deel mee naar huis wordt gegeven.

De maaltijd is voor de kinderen een rustpunt en brengt gezelligheid. Kinderen die problemen hebben met eten worden zoveel mogelijk gestimuleerd, maar worden niet gedwongen te eten. Als het nodig is wordt er in overleg met de kinderen en ouders gezocht naar alternatieven. We zorgen ervoor dat de kinderen voldoende eten en drinken. Regelmatig is er een kookactiviteit waarbij het resultaat geproefd wordt.

### **Verzorging**

De Kinderkoepel voorziet in alle materialen die voor de dagelijkse zorg nodig zijn. Het gaat dan om luiers maar ook om sudocrème, zonnebrandcrème etc. Wanneer speciale producten noodzakelijk zijn of wenselijk zijn kunt u altijd even overleggen of wij daar ook in kunnen voorzien of dat u zelf die spullen mee moeten brengen. Zo kunnen wij bijvoorbeeld niet voorzien in alle varianten zonnebrandcrème die mensen graag thuis gebruiken. Maar bij dieetvoeding kunnen wij soms wel in de wensen tegemoet komen.





In overleg met de ouders wordt er gestart met zindelijkheidstraining. De pedagogisch medewerker helpt mee aan de zindelijkheidstraining. Zij vraagt op gezette tijden aan het kind of het kind naar het toilet wil. Het zien van andere kinderen die naar het toilet gaan is vaak voor het kind al een reden om dat zelf ook te willen doen. Wanneer het kind eenmaal goed zindelijk is gaan we ook hierin zelfstandigheid stimuleren, het uit- en aankleden enz. Het uiteindelijke doel is dat het kind alleen naar het toilet kan.

### **Zieke kinderen**

Bij het opstellen van ons infectieziektebeleid zijn we uitgegaan van de richtlijnen van het RIVM. Wij melden het constateren van infectieziekte bij de GGD, deze adviseert ons over speciale maatregelen. Dit zijn wij verplicht. Het is dus belangrijk dat u ons informeert over een infectieziekte bij uw kind.

Bij hoofdluis wordt u gebeld en vragen wij u om uw kind op te halen om te behandelen. Zo voorkomen we dat de luizen zich verspreiden.

### **Wennen:**

Het wennen is van belang voor een goede start. Er zijn drie betrokken partijen; het kind, de ouders en de pedagogisch medewerkers zullen elkaar moeten leren kennen.

Tijdens de eerste periode moet het kind nog even wennen. Het kind moet:

- vertrouwd raken met de nieuwe omgeving;
- vertrouwd raken met de andere kinderen;
- vertrouwd raken met de pedagogisch medewerker.

Ook moeten de pedagogisch medewerkers vertrouwd raken met het kind. En de pedagogisch medewerkers en de ouders moeten vertrouwd raken met elkaar.

Voor ieder kind is de wenperiode anders, een kind kan al gewend zijn aan het afscheid nemen omdat het thuis al vaker uit logeren is geweest, maar voor de ander is het de eerste keer dat hij/zij de ouders/verzorger uitzwaait.

Op de peuterspeelzaal is het bij kinderen die vanwege een VVE indicatie vier dagdelen komen ook mogelijk dit op te bouwen, dit kan in overleg met de pedagogisch medewerker afgesproken worden.

### **Ouders/verzorgers**

Op de kindercentra worden de kinderen opgevoed in gedeelde verantwoordelijkheid met ouders. Hiervoor is het noodzakelijk dat er tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders een goede relatie bestaat, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

### **Mentorschap**

Ieder kind heeft een eigen mentor.

De mentor is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep bij de kinderopvang. Zij is verantwoordelijk voor het observeren en registreren van het welbevinden van meerdere kinderen. De mentor is een van de pedagogisch medewerkers van de stamgroep van uw kind. De mentor werkt aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met het kind. Zij is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers en het kind. De mentor observeert het kind. Bij het signaleren van aandachtspunten overlegt de mentor met de directe collega, met de leidinggevende en met de ouders/verzorgers.

De indeling van de mentorkinderen is op de groep aanwezig.



Wij volgen de ontwikkeling via het CITO volgsysteem (Piramide). Na de toets en/of observatie krijgt u hiervan de resultaten zodat u een beeld heeft over de ontwikkeling van uw kind. De toets en observatiegegevens dragen wij, vanwege de doorgaande leerlijn en met uw toestemming, over naar de basisschool van uw kind.

De Kinderkoepel organiseert regelmatig een algemene ouderavond met een voor ouders interessant thema, bijvoorbeeld opvoeding of EHBO. Daarnaast zijn er VVE ouderavonden die georganiseerd worden door stichting Push, toegespitst op de peuterleeftijd in het kader van de VVE.

### **Oudercommissie**

Wij vinden het belangrijk dat onze klanten betrokken zijn bij onze dienstverlening. Zo werken wij binnen elke unit met een oudercommissie. Voor meer informatie of aanmelding voor de oudercommissie verwijzen wij u graag door naar onze site [www.kinderkoepel.nl](http://www.kinderkoepel.nl).

### **Achterwacht**

Wanneer er door omstandigheden slechts één pedagogisch beroepskracht aanwezig is op het kindercentrum dan is de achterwachtregeling van toepassing. Dat is van belang voor bijvoorbeeld calamiteiten. De achterwachtregeling houdt in dat er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig is. Dit kan bijvoorbeeld de unitmanager, huishoudelijke hulp of een stagiaire zijn.

Op die momenten is er ook slechts één ingang geopend.

**Praktische zaken: (geldt alleen voor de kinderdagverblijfgroepen)**

**Incidenteel en structureel afnemen extra dagdeel**

Extra dagdelen worden in de oorspronkelijke opvanggroep afgenomen. U kunt deze aanvragen via [administratie@kinderkoepel.nl](mailto:administratie@kinderkoepel.nl)

**Ruilen van dagen**

Een ruiling van dagen in dezelfde week is mogelijk als het kindaanstal dit toelaat. De mogelijkheid voor toepassing wordt alleen bepaald door de betreffende locatie. U kunt uw wensen doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep.

Ruilingen worden in de oorspronkelijke opvanggroep afgenomen. Indien dat niet lukt (vanwege het kindaanstal) wordt, in overleg met u, uw kind op een andere opvanggroep opgevangen. Indien het kindaanstal het niet toelaat kunnen we uw kind niet extra opvangen.

**Vakantie en verlof**

Omdat de inzet van onze pedagogisch medewerkers gebaseerd is op het aantal kinderen willen wij graag van tevoren uw vakantie weten.

U kunt een mail sturen naar [administratie@kinderkoepel.nl](mailto:administratie@kinderkoepel.nl). De administratie zal aan de locatie uw vakanties doorgeven. Wij houden bij het inroosteren van de pedagogisch medewerkers dan rekening met de kinderen die op vakantie zijn.