



Kinderkoepel

## Productomschrijving peuterspeelzalen Hellevoetsluis Bijlage bij de overeenkomst plaatsing

Deze productomschrijving bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de door de Kinderkoepel te leveren diensten en maakt onderdeel uit van de overeenkomst voor de peuterspeelzalen in Hellevoetsluis.

### Soort opvang

Peuterspeelzaal is voor kinderen van 2 jaar en 3 maanden tot de leeftijd van 4 jaar. Voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en die gebruik maken van een subsidie van de gemeente Hellevoetsluis (voor een reguliere plaatsing of bij een VVE-plaatsing) geldt dat de peuter woonachtig moet zijn in gemeente Hellevoetsluis.

### Kernfunctie

De functie van peuterspeelzaalwerk die wordt aangeboden bestaat uit:

- Spelen en ontmoeten
- Het in groepsverband uitvoeren van ontwikkelingsactiviteiten.
- Thematisch werken (met gebruik van het programma Piramide)

### Openingstijden en groepen

De peuterspeelzaal locaties zijn geopend tijdens schoolweken. Voor een overzicht van de vakantieperiodes en bijzondere vrije dagen, verwijzen wij u naar onze website. De openingstijden per locatie zijn als volgt:

- De Kleine Raaf, Peuterhoek & PSZ Waterwiebels:  
in de ochtend van 8:30 tot 11:15 uur, in de middagen van 13:00 tot 15.15 uur
- Peuternest, PSZ Waterwoezels:  
in de ochtend van 8:30 tot 11:30 uur, in de middagen van 13:00 tot 15:00 uur

Elke locatie heeft een vaste combinatie van groepen, de mogelijkheden zijn als volgt:

- ✓ Peuterhoek & PSZ Waterwoezels & Peuternest  
maandagochtend en woensdagmiddag  
maandagmiddag en donderdagochtend  
dinsdagochtend en donderdagmiddag  
dinsdagmiddag en vrijdagochtend  
woensdagochtend en vrijdagmiddag
- ✓ Kleine Raaf, PSZ Waterwiebels  
maandagmiddag en donderdagochtend  
dinsdagochtend en donderdagmiddag  
dinsdagmiddag en vrijdagochtend  
woensdagochtend en vrijdagmiddag

### Minimale afname

De minimale afname voor een reguliere plek op de peuterspeelzaal is twee dagdelen in een door de Kinderkoepel vastgestelde combinatie van dagen. Dit is altijd een combinatie van een ochtend en een middag.

### Kosten toeslagouders

Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag (toeslagouder) krijgen een tegemoetkoming in de kosten via de Belastingdienst. Deze ouders ontvangen elke maand een bruto factuur en krijgen via de Belastingdienst een gedeelte hiervan terug in de vorm van kinderopvangtoeslag. De tarieven van de Kinderkoepel staan vermeld op het tabblad Tarieven op onze website. Via de rekenmodule op de website kunt u direct berekenen wat uw maandelijkse netto kosten zijn.

### Heb ik recht op kinderopvangtoeslag

Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag moet u aan bepaalde voorwaarden voldoen. Voor deze voorwaarden verwijzen wij u naar website van de Belastingdienst; <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/kan-ik-kinderopvangtoeslag-krijgen>.

### Kosten niet-toeslagouders

Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (niet-toeslagouder) krijgen een tegemoetkoming in de kosten voor maximaal twee dagdelen peuterspeelzaal via een toeslag die is vastgesteld door gemeente Hellevoetsluis. Deze toeslag is inkomensafhankelijk en geldt alleen voor gezinnen die woonachtig zijn in de gemeente Hellevoetsluis. Deze ouders ontvangen elke maand een netto factuur en betalen maandelijks alleen een eigen bijdrage. Om de hoogte van de eigen bijdrage te kunnen vaststellen, moet een inkomensverklaring van de Belastingdienst worden overhandigd. Deze inkomensverklaring (IB60 formulier) kunt u downloaden via Mijn Belastingdienst en bij de inschrijving toevoegen of e-mailen naar [administratie@kinderkoepel.nl](mailto:administratie@kinderkoepel.nl). Kies hiervoor het meest recente jaar wat beschikbaar is en waarover u inkomstenbelasting heeft gedaan. (Klik [hier](#) voor meer informatie over het IB60 formulier). Op basis van deze inkomensverklaring ontvangt u een overeenkomst met daarin uw eigen bijdrage.

### Gratis peuteropvang bij laag inkomen

Ouders die minder verdienen dan 120% van de bijstandsnorm kunnen in aanmerking komen voor gratis peuteropvang. De gemeente Hellevoetsluis vergoedt in dit geval alle kosten. Neem voor meer informatie hierover contact op met de afdeling Werk, inkomen en zorg van gemeente Hellevoetsluis.

### **Wijziging inkomenssituatie**

Het tarief wat u betaalt voor de peuterspeelzaal is afhankelijk van uw inkomenssituatie. Wanneer uw situatie wijzigt van niet-toeslagouder naar toeslagouder, bijvoorbeeld omdat u beide bent gaan werken, moet u dit direct aan ons doorgeven. U ontvangt dan een nieuw overeenkomst waarmee u kinderopvangtoeslag kunt aanvragen. Of u ontvangt een nieuwe overeenkomst, waaruit blijkt dat u recht heeft op een inkomensafhankelijke ouderbijdrage van de gemeente Hellevoetsluis.

### **VVE-traject**

De peuteropvang werkt met een speciaal VVE-programma om op speelse wijze spraak en taal te verbeteren indien dit nodig is. De pedagogisch medewerkers zijn daarvoor speciaal opgeleid. Sommige kinderen kunnen een extra steuntje in de rug gebruiken, zodat ze beter mee kunnen komen met leeftijdsgenootjes. Naast de twee gebruikelijke dagdelen peuteropvang, biedt gemeente Hellevoetsluis voor deze kinderen kosteloos twee extra VVE-dagdelen aan. Hierdoor worden zij extra gestimuleerd in hun ontwikkeling. De 2 dagdelen VVE zijn alleen mogelijk in combinatie met een reguliere plaatsing van 2 dagdelen. De reguliere plaatsing wordt betaald door de ouders op basis van hun inkomenssituatie, de 2 VVE-dagdelen zijn voor alle ouders gratis. Klik [hier](#) voor de flyer van de gemeente Hellevoetsluis over VVE.

Indicatie voor VVE kan alleen worden afgegeven door het CJG. Wanneer de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts denkt dat uw zoon of dochter in aanmerking komt voor twee extra VVE-dagdelen, ontvangt u van hen een indicatieformulier. Dit formulier dient zowel door het CJG als door de ouders ondertekend te zijn. Bij de inschrijving van uw zoon of dochter kunt u dit formulier uploaden of u kunt dit e-mailen naar [peuteropvang@kinderkoepel.nl](mailto:peuteropvang@kinderkoepel.nl). De administratie van de Kinderkoepel bekijkt dan z.s.m. of er een VVE-plek van 2 dagdelen beschikbaar is.

### **Voeding en verzorging**

Alle standaard materialen voor voeding, verzorging en activiteiten worden door de peuterspeelzaal ingekocht, deze zijn bij de prijs inbegrepen. De peuterspeelzaal verstrekt luiers, fruit en drinken. Eventueel kunnen ouders, indien noodzakelijk, zelf dieetvoeding meegeven.

### **Aantal kinderen per groep**

Op alle locaties worden maximaal 16 peuters per groep geplaatst. Er wordt alleen gewerkt met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep.

### **Einddatum overeenkomst**

Overeenkomsten worden standaard beëindigd bij 4-jarige leeftijd.

### **Wijziging van de overeenkomst**

Wijzigingen dienen schriftelijk of per e-mail via [peuteropvang@kinderkoepel.nl](mailto:peuteropvang@kinderkoepel.nl) te worden aangevraagd. Er geldt een wijzigingstermijn van één maand.

### **Opzeggen**

De Kinderkoepel hanteert een opzegtermijn van één maand. Opzeggen dient schriftelijk of per e-mail via [peuteropvang@kinderkoepel.nl](mailto:peuteropvang@kinderkoepel.nl) te gebeuren.

### **Annuleringskosten**

Vanaf het moment van ondertekenen van de overeenkomst zijn geen annuleringskosten verschuldigd tot uiterlijk 1 maand voor de plaatsingsdatum.

### **Incidenteel ruilen van dagen/extra opvang**

Incidenteel ruilen van dagen of incidentele extra opvang is bij de peuterspeelzaal niet mogelijk. Bij afwezigheid door ziekte of vakantie is het niet mogelijk om de gemiste dagen in te halen en vindt er ook geen restitutie plaats.

### **Medezeggenschap ouders**

De belangen van de ouders die gebruik maken van de dienstverlening van de Kinderkoepel worden behartigd door de oudercommissie op elke unit. De leden van de oudercommissie vertegenwoordigen alle locaties van de unit en leveren hun vrijwillige bijdrage ten behoeve van het totaal. De meest ideale situatie is dat er van elke opvangsoort (dagopvang, BSO en peuterspeelzaal) een ouder in de commissie vertegenwoordigd is. De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de unitmanager. De Kinderkoepel is aangesloten bij landelijke oudervereniging BOINK. De oudercommissie is bereikbaar via e-mail. Bij het tabblad organisatie/medezeggenschap op onze website kunt u o.a. een schema van de indeling van onze units en de e-mailadressen van de oudercommissie terugvinden.

### **Plaatsingsprocedure**

Ouders melden hun zoon of dochter aan via het inschrijfformulier op de website van de Kinderkoepel. Dit kan vanaf een leeftijd van 1,5 jaar. Binnen een week na ontvangst van de inschrijving wordt deze schriftelijk per e-mail bevestigd. Minimaal 2 maanden voor de gevraagde plaatsingsdatum wordt de inschrijving in behandeling genomen. Als plaatsing in de eigen wijk of voorkeurslocatie niet mogelijk is wordt met de ouders besproken of een alternatief aanbod mogelijk is op een andere locatie. Is dit niet mogelijk dan volgt plaatsing op de wachtlijst. De ouders ontvangen een overeenkomst plaatsing peuterspeelzalen. Deze is voor de ouders bindend zodra de overeenkomst ondertekend retour is en kan alleen nog worden ontbonden volgens de Algemene Voorwaarden. Deze zijn te vinden op onze website. Circa 3 weken voor de plaatsingsdatum ontvangt de peuter een welkomstkaart thuis met daarop de datum en aanvangstijd van de eerste peuterspeelzaaldag. Meer informatie over de eerste peuterspeelzaaldag is te vinden op: [www.kinderkoepel.nl/peuterspeelzaal/de-eerste-dag](http://www.kinderkoepel.nl/peuterspeelzaal/de-eerste-dag). Het plaatsingstraject duurt, na de ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier, ongeveer 3 weken.

### **Plaatsingsbeleid**

Welk kind voor een peuterspeelzaalplaats in aanmerking komt wordt bepaald op grond van de volgende criteria: de datum van inschrijven & de leeftijd van het kind en de woonplaats.

### **Informatievoorziening voor ouders**

Op de peuterspeelzalen zijn memoborden voor algemene informatie. Op onze website [www.kinderkoepel.nl](http://www.kinderkoepel.nl) is veel informatie terug te vinden, denk hierbij aan het pedagogisch beleid, productomschrijving, overzicht vakanties en adresgegevens van de locaties. De ouders ontvangen geregeld via e-mail een nieuwsbrief van de Kinderkoepel of van de eigen locatie. Jaarlijks wordt er voor ouders een ouderavond georganiseerd. Soms is het wenselijk om een aparte afspraak te maken voor een oudergesprek. Dit kan zowel gebeuren op initiatief van de pedagogisch medewerker als van de ouders.

Redenen voor een oudergesprek kunnen zijn:

- als er problemen zijn met het kind in de groep
- als er een (dreigende) ontwikkelingsachterstand is of gedragsproblemen worden gesignaleerd
- als er sprake is van communicatiestoornissen of ongenoegen tussen ouders en groepsleiding.

### **Observeren en overdracht**

Om de ontwikkeling van kinderen te volgen wordt elk kind op de peuterspeelzaal rond de leeftijd van 3 jaar getoetst. Het resultaat wordt kort met de ouder(s) besproken tijdens het brengen of halen. Mogelijke vervolgacties voor het kind worden apart behandeld. De peuterspeelzaal maakt gebruik van het programma Piramide voor het stimuleren van de ontwikkeling van peuters. Elementen hieruit kunnen worden gebruikt voor de overdracht naar de basisschool. Na uw toestemming verzorgt de pedagogisch medewerker de overdracht naar de basisschool.

### **Pedagogisch beleid**

De Kinderkoepel heeft een eigen pedagogisch beleid ontwikkeld. Het pedagogisch beleid is terug te vinden op [www.kinderkoepel.nl](http://www.kinderkoepel.nl).

### **Hygiënebeleid**

De Kinderkoepel werkt volgens het schoonmaakprotocol uit het Kwaliteitssysteem Kinderopvang en de Hygiëncode kinderdagverblijven van het Voedingscentrum.

### **Gezondheid en Veiligheid**

De Wet Bestrijding Infectieziekten is van toepassing op al onze locaties. Alle peuterspeelzalen hebben een gebruiksvergunning van de regionale brandweer en op alle kindercentra is een ontruimings- en calamiteitenplan aanwezig. Van alle medewerkers en vrijwilligers van de Kinderkoepel is een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) aanwezig. De Kinderkoepel voert jaarlijks een Risico Inventarisatie veiligheid en gezondheid uit volgens het model van de Stichting Consument en Veiligheid.

### **Zieke kinderen**

Kinderen die ziek zijn kunnen doorgaans niet worden opgevangen binnen de groepsopvang van onze peuterspeelzalen. Als een kind niet kan functioneren binnen de groep vragen wij ouders hun kind niet te brengen of op te halen. Kinderen die ziek zijn en nog niet zijn opgehaald, geven we extra aandacht maar we zorgen ervoor dat ze zo snel mogelijk de individuele geborgenheid van thuis kunnen ervaren. Bij verschillende ziekten mogen kinderen helemaal NIET naar de opvang komen. Wering wordt bepaald aan de hand van de richtlijnen van de GGD. Indien een kind vanwege een chronische ziekte een medische handeling nodig heeft kan dit in veel gevallen wel. Chronisch zieke kinderen kunnen onder bepaalde voorwaarden op de peuterspeelzalen van de Kinderkoepel worden geplaatst. Wij volgen hierin de wet BIG. Vanuit de wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) worden 3 categorieën medische handelingen onderscheiden:

- 1 risicovolle handelingen en tevens voorbehouden handelingen: voorbehouden handelingen zijn handelingen die alleen mogen worden uitgevoerd door een beroepsbeoefenaar (iemand die wettelijk bevoegd en bekwaam is).
- 2 handelingen die niet voorbehouden zijn maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid gepaard moet gaan. De uitvoering van een dergelijke handeling vraagt om nadere uitleg.
- 3 eenvoudige medische handelingen: ook deze categorie handelingen moeten zorgvuldig worden uitgevoerd. Omdat ze echter eenvoudig van aard zijn en regelmatig kunnen voorkomen mag van elke medewerker worden verwacht te zonder nadere instructie of begeleiding uit te kunnen voeren. Bijvoorbeeld het verzorgen van een schaafwondje of het verwijderen van een splinter uit een vinger.

De Kinderkoepel biedt alleen een plaatsing op de peuterspeelzaal aan kinderen met een medische indicatie volgens bovenstaande categorie 1 als ouders zelf zorgen voor de medische handeling. Van kinderen met een medische indicatie volgens categorie 2 wordt per aanvraag bij de inschrijving bekeken of de organisatie over voldoende capaciteit en vaardigheden beschikt om plaatsing aan te kunnen bieden. Hierover worden schriftelijke afspraken gemaakt met de ouders, deze voorzien tevens in de instructie van de medewerkers van de Kinderkoepel die de medische handelingen zullen verrichten. In het geval van medicatie die toegediend kan worden door een medewerker van de Kinderkoepel ondertekenen ouders het toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen of het verrichten van medische handelingen. Kinderen met een verstandelijke of lichamelijke beperking kunnen alleen geplaatst worden wanneer er na inschrijving een gesprek met de unitmanager en pedagogisch medewerker heeft plaatsgevonden en er afspraken zijn gemaakt over eventuele ambulante begeleiding.

### **Privacy**

De Kinderkoepel gaat op een vertrouwelijke manier om met de gegevens die van ouders worden ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, tenzij wetgeving ons daartoe verplicht. Ons privacybeleid kunt u vinden op onze website [www.kinderkoepel.nl/organisatie/privacybeleid](http://www.kinderkoepel.nl/organisatie/privacybeleid).

### **Registratie**

De Kinderkoepel biedt peuterspeelzaalwerk volgens de eisen van de wet kinderopvang. Elke locatie is geregistreerd in het landelijk register Kinderopvang. De registratienummers vindt u onder andere op onze website en op onze overeenkomsten.

### **Accommodatie**

De Kinderkoepel verzorgt het peuterspeelzaalwerk in eigen groepsruimtes, soms gelegen in één van onze IKC's (Integraal Kind Centrum) of bij een basisschool. We hebben eigen aparte buitenspeelplaatsen. Bij de Kinderkoepel is de inrichting en de indeling van de ruimtes afgestemd op de kinderen en hun activiteiten. De Kinderkoepel heeft standardeisen opgesteld waaraan inventaris en (speel)materialen voor de peuteropvang op alle locaties moeten voldoen. In de locaties van de Kinderkoepel is het verboden te roken en worden geen huisdieren toegestaan.

### **Ongevallenverzekering**

Gedurende de opvang zijn de kinderen door de Kinderkoepel (beperkt) aanvullend verzekerd voor ongevallen en gebitsschade.

### **Verzekering**

#### **Wettelijke aansprakelijkheid**

De Aansprakelijkheidsverzekering van de Kinderkoepel is van toepassing op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de peuterspeelzaal vallen, dus ook tijdens uitstapjes. De Kinderkoepel is niet aansprakelijk voor schade aan kleding van het kind of aan materialen die de ouders het kind meegeven. Als een kind gedurende het dagdeel schade toebrengt aan personen of zaken is de Wettelijke Aansprakelijkheid van de ouders onverminderd van kracht. Via de ongevallenverzekering zijn de kinderen gedurende de geplaatste dagdelen door de Kinderkoepel (beperkt) aanvullend verzekerd voor ongevallen en gebitsschade.

### **Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat u als klant niet tevreden bent over onze dienstverlening. Wij vinden het belangrijk dat wij hierover met elkaar in gesprek gaan. De Kinderkoepel heeft een interne en een externe klachtenprocedure voor ouders die is opgesteld in overleg met de oudercommissie. Het uitgangspunt is dat een eventuele tip of klacht van u altijd met de organisatie wordt besproken. Heeft u een tip of om onze dienstverlening te verbeteren, dan horen wij dat graag. U kunt uw tip doorgeven via het formulier "Vertalen naar verbetering". Heeft u een klacht, dan vragen wij u hiervoor een klachtenformulier in te vullen en toe te sturen. Beide formulieren kunt u terugvinden op onze website [www.kinderkoepel/organisatie/klachtenprocedure](http://www.kinderkoepel/organisatie/klachtenprocedure). De formulieren kunt u ook opvragen op locatie. Voor externe behandeling van klachten is de Kinderkoepel aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Bij deze commissie is een apart Klachtenloket voor kinderopvang en peuterspeelzalen. Het klachtenloket is te bereiken via een eigen website [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl).